



다함께 미래로,  
앞서가는 부산교육

- [가칭]명지6유치원 교사신축 -

# 건축 설계공모 지침서

2026. 3.



**부산광역시교육청**

BUSAN METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

[미래 학교 설립과]

# 목 차

I. 개요 .....	1
1. 설계공모의 배경 및 목적 .....	1
2. 사업개요 .....	1
II. 설계공모 운영 일반지침 .....	3
1. 설계공모 방법: 일반 설계공모(전국공모) .....	3
2. 설계공모 응모 자격 .....	3
3. 설계공모 일정 .....	4
4. 참가신청 (등록) .....	5
5. 현장설명자료 홈페이지 게시 .....	5
6. 질의 및 답변 .....	5
7. 기피신청서 제출 및 방법 .....	6
III. 공모안 제출 및 작성지침 .....	8
1. 공모안 제출 .....	8
2. 제출도서 작성지침 .....	8
IV. 심사 및 당선작 선정 .....	11
1. 심사일정 .....	11
2. 심사 전 기술검토 .....	11
3. 심사위원회 구성 .....	12
4. 심사위원 명단 .....	12
5. 불공정행위 방지 및 사전접촉 금지 .....	12
6. 심사방법 .....	13
7. 심사결과 발표 및 제안보상 .....	15
8. 승계 .....	15
9. 기타사항 .....	16
V. 세부설계지침 .....	18
1. 대상지 현황 .....	23
2. 시설기준표 .....	24
VI. 서식 .....	25

# I. 사업개요

## 1. 설계공모의 배경 및 목적

- 가. 부산·진해 경제자유구역 명지지구 2단계의 공동주택 개발에 따른 증가 학생 배치를 위하여 (가칭)명지6유치원을 설립
- 나. 교육과정, 교육비전, 교육운영계획, 공간활용방안 및 향후 중장기적 배치방향 등 다각적인 검토를 통해 미래교육에 능동적으로 대응할 수 있는 학습공간의 구성이 필요하다.
- 다. 이를 위해 본 공모를 통해 미래교육과정에 대응하는 학습공간 구축과 쾌적하고 안전한 교육환경을 조성하는 창의적인 건축적 아이디어가 제안되기를 기대한다.

## 2. 사업개요

- 가. 사업명: (가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모
- 나. 대지위치: 부산광역시 강서구 명지동 869-7 일원
- 다. 대지면적: 4,977㎡
- 라. 지역지구: 도시지역, 제2종일반주거지역, 지구단위계획구역, 완충녹지, 종로1류, 초등학교, 경제자유구역, 상대보호구역, 절대보호구역
- 마. 학급수, 학생수 : 완성 시점 추정 및 적용기준
  - 유치원: 18학급(특수학급 2학급 포함), 291명
- 바. 건축연면적: 5,969㎡ 이하
  - ※ 연면적은 기준면적의 -5% 이내 허용(연면적 허용범위 초과시 실적), 실별면적은 시설기준표의 ±10% 이내에서 허용(단, 일반교실 면적은 시설기준표의 ±5% 이내에서 허용)
- 사. 예정공사비: 금14,923,364,000원 정도(부가가치세 포함)
  - ※ 건축, 토목, 조경, 기계설비, 폐기물처리 등에 대한 예정공사비이며(각종 인입에 따른 시설분담금포함), 발주청의 요구수준에 적정하게 설계가 이루어져야 한다.(※전기, 정보통신, 소방공사비 제외)
- 아. 설계용역비: 금620,618,460원(부가가치세 포함)
  - ※ 설계용역비에는 지질조사 8공, 설계에 필요한 각종 조사, 실시계획인가 등 인허가 서류작성 및 관련기관 협의, 설계의 안전성 검토, 안전보건대장, 녹색건축물인증(일반등급), 장애물없는생활환경(일반등급) 인증,

제로에너지건축물(4등급) 인증, 신재생에너지 설치 등 관련 법령을 준수하여 설계 및 허가에 필요한 제반사항 포함임. (각종 인증 및 조사비용은 별도 산정하여 설계용역비에 반영)

자. 설계기간: 용역 착수일로부터 **180일간**

※ 설계용역 계약 시 우리교육청 사정에 의해 변경될 수 있음.

## II. 설계공모 운영 일반지침

### 1. 설계공모 방법: 일반 설계공모(전국공모)

### 2. 설계공모 응모 자격

#### 가. 기본조건

- 1) 공고일 현재 「건축사법」에 의한 건축사자격을 소지하고, 같은 법에 의하여 건축사업무 신고를 필한 자로서 같은 법에 의한 결격 사유가 없는 자.
- 2) 건축설계공모 공고일부터 결과발표일까지 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 부정당업자 및 기타 이와 유사한 행정처분(「건축사법」 제30조의3)을 받지 않은 자.
- 3) 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 「건축사법」에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다).
- 4) 이 사업 및 설계공모와 관련한 발주기관의 소속 직원, 사전기획용역 참여건축사, 기술검토위원·심사위원 당사자 및 당사자가 속한 조직·설계건축공모 운영 TF위원 등 기타 본 공모와 관계된 자는 본 공모에 응모 및 계약할 수 없다.
- 5) 1개의 건축사사무소에서 2개의 안을 응모를 할 수 없다.

#### 나. 추가조건

- 1) 공동응모 하고자 하는 경우에는 공동응모 건축사 중에서 1인을 응모대표자로 지정하여야 한다. (단, 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없음)
- 2) 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「건설기술진흥법」 및 정부회계 예규 및 관련규정에 따른다.
- 3) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 ‘제7장 설계공모 운영요령’에 따라 단독 응찰시 무효로 하고 건축설계공모를 재공고할 예정임 (2인 이상 제안서 제출 시 건축설계공모 평가예정)

### 3. 설계공모 추진일정

표 1. 공모일정

구분		일시	유의사항
공고		2026.3.13.(금)	일반 설계공모(전국공모) -조달청 나라장터 -건축 설계공모 정보서비스(HUB) -부산광역시교육청 홈페이지 고시공고 -건축행정시스템 세움터
참가신청 (등록)		2026.3.18.(수)~3.23.(월) 16시까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
현장설명		*2026.3.18.(수) (현장설명자료 HUB 게시)	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
질의	접수	2026.3.25.(수)~3.27.(금) 16:00까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
	답변	2026.4.1.(수)	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
심사위원 기피신청 (해당시)		2026.3.25.(수)~3.27.(금) 16:00까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB) -이메일제출(minjix@korea.kr)
공모안 제출		2026.6.4.(목) 09:00~12:00	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
기술검토		2026. 6. 4.(목)~	심사 전 범규 및 지침위반 검토
작품심사		1차: 2026.6.15(월) 2차: 2026.6.16.(화)	*1차: 발표작 선정(5작품), 2차: PT발표 ※10개 작품 미만 접수시 1,2차 심사 통합 진행
결과 발표		2026.6.19.(금) (예정)	-건축 설계공모 정보서비스(HUB) -부산광역시교육청 홈페이지 ( <a href="http://www.pen.go.kr">http://www.pen.go.kr</a> )→ 교육청 및 산하기관→ 미래학교설립과→건축설계공모 게시 -건축행정시스템 세움터

※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 건축설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 공지사항에 게시할 예정으로 설계공모 응모자는 이를 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

#### 4. 참가신청(등록)

가. 등록일시: 설계공모 추진일정표 참조

나. 등록방법: 건축 설계공모 정보서비스(HUB) (<https://www.hub.go.kr>) 접속 후 온라인으로 참가 등록

※ 참가등록 시 대표업체의 기업 공동인증서가 필요하며, 대표업체 등록 시 입력한 사업자등록번호와 인증서 정보가 일치해야 참가등록 가능

※ 등록 기간 내에는 임시저장을 통해 제출 서류 및 정보 수정이 가능하며, 참가 등록 기간이 만료된 후에는 정보수정 일체 불가

※ 등록 기간 내에 미제출 서류와 시스템 오류로 인한 불이익의 모든 책임은 응모자에게 있으므로 반드시 실시간으로 절차 사항 사전 확인

다. 구비(제출)서류 - 스캔본(PDF파일)

1) 건축설계공모 응모신청서 [서식1]

2) 서약서 [서식2]

3) 사전접촉금지 서약서 [서식3]

4) 공동응모협정서(공동 참가 시) [서식4]

5) 대표자(건축사)선임계(공동 참가 시) [서식 5]

6) 사업자등록증

7) 건축사자격증(국외 건축사자격증 포함, 한글번역본 추가제출)

8) 건축사사무소등록증

※ 6), 7), 8) 항목은 공동 참가 시 참가회사 각각 제출

라. 참가 등록 확인: 참가등록 완료 후 확인 전화에 대해 응답하지 않으며, 건축 설계 공모 정보서비스에서 ‘참가등록 확인서’ 출력이 가능하고, 접수증은 ‘확인서’로 같음한다.

#### 5. 현장설명자료 홈페이지 게시

가. 일시: 설계공모 추진일정표 참조

나. 게시 장소: 건축 설계공모 정보서비스(HUB) (<https://www.hub.go.kr>) 게시

다. 내용: 위치도, 사전기획보고서 등 설명자료

#### 6. 질의 및 답변

가. 질의 및 답변

1) 질의접수: 설계공모 추진일정표 참조

2) 질의답변: 설계공모 추진일정표 참조

나. 질의접수 및 답변회신

- 1) 질의 기간 내에 건축 설계공모 정보서비스를 통해 질의를 등록할 수 있으며, 이메일이나 유선을 통한 질의는 접수받지 않는다.
- 2) 질의자격은 참가등록 기간 내에 참가등록을 완료한 자에 한한다.

다. 유의사항

- 1) 질의사항에 대한 답변 내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주한다.
- 2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항에는 답변하지 않는다.
- 3) 질의에 대한 답변은 건축 설계공모 정보서비스(HUB)에 게시한다. 개별 회신하지 않으며, 질의 회신 내용을 확인하지 못한 경우 책임은 응모자에게 있다.

## 7. 기피신청서 제출 및 방법

가. 제출기한: 설계공모 추진일정표 참조

나. 제출방법: 참가자는 심사위원이 아래의 제척사항에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 상기 기한까지 건축 설계공모 정보서비스에 기피신청서[서식13] 및 그 근거자료를 제출해야 한다.

다. 공모 참가자의 기피신청 시, 해당 심사위원에게 이에 대한 소명을 확인한 후 심사위원회에서 제척여부를 결정한다.

라. 기한 내 기피신청이 없을 시 해당 사항이 없는 것으로 간주되며, 추후 해당 내용이 밝혀질 경우 해당 심사위원을 제외한 심사위원회를 통해 당선 및 입상을 취소할 수 있고, 향후 2년간 부산광역시교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

마. 기피신청을 한 설계공모 참가자는 반드시 작품을 제출하여야 한다. 발주기간은 기피신청이후 작품을 제출하지 않거나 제출한 작품의 내용이 공모 목적 및 수준에 현저히 미달된다고 판단되는 경우 심사위원회 의결을 거쳐 해당 참가자에 대해 향후 2년간 부산광역시교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

바. 심사위원 제척사유는 다음과 같고, 설계공모 공고일로부터 작품심사일까

지로 정한다.

- 1) 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 2) 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 3) 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 4) 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 5) 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
- 6) 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우  
(※ 설계공모를 공동응모하여 작품 제출한 경우를 포함한다. 기준시점은 준공일(완료일)부터 본 공모의 공고일까지 2년 이내로 한다.)
- 7) 위원과 심사 대상자가 같은 학교의 전임 조교수 이상으로 근무하는 경우

### Ⅲ. 공모안 제출 및 작성지침

#### 1. 공모안 제출

가. 제출일시: 설계공모 추진일정표 참조

나. 제출방법: 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)에서 공모안 제출

라. 제출서류의 종류

- 1) 건축설계공모 제안서 [서식7]
- 2) 건축설계공모규정 동의서 [서식8]
- 3) 위임장 및 재직증명서(대리인이 제출할 경우에 한함)
- 4) 인감증명서 1부
- 5) 사용인감계 1부 [서식9]
- 6) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 7) 공동응모협정서 1부 [서식4]
- 8) 청렴서약서 [서식10]
- 9) 사전접촉 여부 확인서 [서식11]
- 10) 작품제출일기준 1년 이내 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 부정당업자 등 이와 유사한 행정처분(「건축사법」 제30조의3)을 받지 않음을 증빙하는 서류 제출(공동응모 사무소도 관련 증빙서류 제출)(추후 결과발표일까지 해당)

마. 제출도서 종류

- 1) 설계설명서 및 설계도면(PDF형식, 50MB이하, 회사명 기재 불가)
- 2) 메인조감도 1개(심사시 메인컷으로 사용으로 별도 제출, 회사명 기재 불가, 설계설명서내 조감도 중에서 선택하여 제출)
- 3) 구적도 (CAD파일, 회사명 기재 불가, 구적도 바탕에 평면도 배치)

#### 2. 제출도서 작성지침

가. 제출도서의 종류, 규격 및 수량

표 2 제출도서의 종류, 규격 및 수량

종 류	규 격	파일형식	매수(쪽수)	비 고
설계설명서 및 설계도면	A3 (420×297mm) 가로 (4,961pixel×3,508pixel / 300dpi)	PDF	20쪽이하	표지제외 (50MB이하)
게시용공개이미지(조감도)	A3 (420×297mm) 가로	JPG,PNG	1컷	심사용(10MB이하)
구적도	평면도 바탕	DWG		10MB이하

나. 작성지침

1) 공통사항

- 가) 모든 제출도서의 배경은 백색으로 하며, 배경무늬를 사용할 수 없다.
- 나) 주요 실의 명칭은 해당 실에 직접 기재한다.
- 다) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법(소수 둘째자리 까지 표현할 것)을 사용한다. 단, 부득이하게 영문 표기가 필요한 경우 병행 표기할 수 있다.
- 라) 제출된 도서는 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 마) 제출도서에 암호 등을 기입하거나 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표시를 하지 말아야 한다.
- 바) 규격 : A3(가로 420mm×세로297mm)로 작성
- 사) 쪽수 산정은 아래와 같다.

**【쪽수 산정 방법】**

- 목차 별도 삽입시 쪽수 산정 됨
- 쪽 번호는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면 하단 중앙에 ‘-1-’ 부터 표기 (간지 사용 불가)

차) 표지는 제공된 [서식16]의 양식대로 작성하고, 내용지는 **상하 20mm, 좌우 25mm의 여백을 둔다.** 내용 중 대제목은 28포인트, 소제목은 16포인트, 본문 내용은 12포인트로 한다. (글씨체는 굴림체만 사용가능함.)

2) 설계설명서 및 설계도면

- 가) 분량 : 20쪽 이하
- 나) 입지현황 및 법규검토의 항목 작성 시 반드시 조사를 철저히 실시한 후 작성하여야 한다.
- 다) 설계설명서에 포함되어야 할 내용 및 작성순서는 아래와 같다(작성 순서 변경불가 및 색채 사용가능)
  - ① 조감도 또는 투시도 5컷(실내 주요 투시도 2컷 이상 포함) 이내
    - ※ 설계설명서에 조감도 또는 투시도 5컷 이외 사용 불가(동일 컷 중복 사용 가능)
    - ※ 조감도 또는 투시도의 표현은 렌더링<sup>1)</sup>하지 않은 3차원 이미지일 것
  - ② 입지현황 및 설계개요(건축개요 및 실별 면적개요 등)

1) 렌더링이란 글로벌 일루미네이션(Global Illumination) 기법을 사용하거나 별도의 플러그인(Plug-in) 카메라를 사용하는 것을 포함하며, 건축물의 표현을 왜곡할 가능성이 있는 모든 기법의 사용을 포괄한다. 조감도 및 투시도는 정확한 3차원 정보를 전달하는 방식으로 작성해야 하며, 그림자, 색상, 투명도, 재료 등을 표현할 수 있되, 라인드로잉 기반의 투시도를 권장한다.

③ 주요계획 개념

④ 주요 제안사항

라) 설계도면에 포함되어야 할 내용 및 작성순서는 아래와 같다(작성순서 변경 및 색채 사용불가)

※ 단, 설계도면을 표현하는 쪽에는 여백을 활용한 어떠한 삽도, 개념 다이어그램 등의 표현도 금지(위반 시 심사 불이익 처분)

① 배치도 및 동선계획도(보행자, 차량, 서비스 동선, 비상차량 표기)

② 각 층별 평면도(옥상포함) 및 평면부분 상세도(창의적 공간구성에 대한 표현)

③ 입면도(4면 이상)

④ 단면도(종·횡단면도 등 2면 이상)

⑤ 추정 예상 공사비 개략내역서[서식14]

⑥ 재료마감표, 관련 법규검토서[서식15]

마) 설계설명서 및 설계도면상의 제안에 대한 사항을 다음과 같다.

① 연면적 초과를 동반하는 제안은 불가

② 제안사항은 조감도에 표현 불가(평면도는 점선표기 가능)

③ 공사비가 과도하게 초과되는 제안은 불가

다. 유의사항

1) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류류 이외의 것은 제출할 수 없다.

2) 설계공모 참가등록을 한 자의 작품에 한하여 접수한다.

3) 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출된 작품에 대하여는 추가제출이나 수정 및 보완 작업을 할 수 없다.

4) 지침서에 명기된 작성 요령 및 제출 방법에 적합하지 않은 작품은 접수하지 않거나, 심사 시 불이익을 줄 수 있다.

5) 제출 도서 중 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 설계공모 참가자 책임으로 한다.

6) 제출된 작품에 대하여 기술검토위원이 기술검토에 필요한 추가 자료 요청 시 제출해야 한다.

7) 제출서류에는 참가자를 인식할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없다.

## IV. 심사 및 당선작 선정

### 1. 심사일정

가. 1차 심사 : 설계공모 추진일정표 참조

나. 2차 심사 : 설계공모 추진일정표 참조

- ※ 10개 작품 미만 접수 시 1차 심사일에 1차, 2차 심사를 통합해서 진행한다.
- ※ 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 참가자들에게 일괄 통보한다.
- ※ 심사위원회의 진행은 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개하며, 심사 내용을 녹화 또는 녹음한다.

### 2. 심사 전 기술검토

제출된 작품에 대하여 관련 법령과 공모 지침의 위반사항을 검토하고 기술검토서를 작성하여 심사 전 심사위원회에 전달하며, 심사위원회에서는 이를 바탕으로 실격 혹은 심사 불이익 처분을 결정한다. (단, 연면적 허용범위 초과시 실격)

표 4 심사 반영 기술검토 항목

구분	검토 항목	비고
제출도서 제출 및 작성지침 위반	1. 제출서류 및 도서 미제출 시	심사에 불이익 처분
	2. 제출도서 기준 쪽수 제한 위반	
	3. 제출도서 표지의 작성지침 위반	
	4. 축척(배치도, 평면도, 입면도) 및 방위(배치도) 표시 누락	
	5. 제출도서 작성지침을 준수하지 않고 임의로 작성한 경우(설계도면 표현 방식, 렌더링 등)	
법령 위반, 지침 위반 등	1. 중대하게 공모지침을 위반한 경우 (연면적 허용범위 초과 등)	실격
	2. 중대한 법령 위반, 공사비 초과 등으로 공모안의 내용으로 공사가 어려운 경우	
	3. 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 표기가 있는 경우	
	4. 응모업체가 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모하거나 1개 사무소가 2개의 안을 응모한 경우	
	5. 공동응모인 경우 대표업체의 중도탈퇴	
	6. 표절 등 저작권법 위반	
	7. 심사위원 사전접촉 등 불공정행위 적발시	

### 3. 심사위원회 구성

- 가. 심사위원회 구성은 국토교통부 고시 「건축 설계공모 운영지침」에 따른다.
- 나. 설계공모 참가자는 심사위원 기피·회피 신청을 국토교통부 고시 「건축 설계공모 운영지침」에 따라 공모안의 제출 마감일로부터 7일 전까지 그 근거자료를 제출하여야 한다.
  - 1) 제출방법: e-mail로 제출 minjix@korea.kr
  - 2) [서식 12] 심사위원 기피·회피 신청서 서식 활용

### 4. 심사위원 명단

연번	소속	성명	비고
1	경남대학교	최두호	위 원
2	이공일 건축사사무소	현상훈	위 원
3	에스티에이 건축사사무소	정민교	위 원
4	에이도스 건축사사무소	강민주	위 원
5	건축사사무소 예하파트너스	조한재	위 원
6	건축사사무소 다운	조인구	기술검토위원
7	건축사사무소 봄	황인복	기술검토위원
8	건축사사무소 스퀘어	정희완	예비위원
9	건축사사무소 바탕	황종호	예비위원

- \* 예비심사위원은 심사위원의 참여가 곤란한 경우, 심사위원으로 참여하며 심사위원의 특별한 사정이 없는 경우라도 예비심사위원 당사자가 희망 시 심사 전 과정을 참관할 수 있음.
- \* 심사 총량제 적용(각 심사위원의 건축 설계공모 심사 참여 횟수 월 2회 및 연 12회 초과할 수 없음, 타기관 포함)

### 5. 불공정행위 방지 및 사전접촉 금지

- 가. 설계공모 참가자 및 심사위원은 각각 불공정행위 방지를 위하여 사전 접촉을 금지한다.
- 나. 공모 참가자 및 심사위원은 다음 각 호와 같은 불공정 행위가 있을 때에 [서식16] 사전접촉 등 불공정 행위 신고서를 부산광역시교육청 미래학교설립과 설계공모팀(minjix@korea.kr, 051-860-0577)에게 제출하여야 한다.

- ① 공모참가자가 심사위원으로부터 금품·물품·향응 요구 등 심사의 공정성을 해치는 행위를 요구받은 경우
- ② 심사위원이 업체로부터 금품·물품·향응 등을 제공받은 경우
- ③ 공모 참가자가 심사위원을 사전 접촉한 경우

※ ‘사전접촉’은 심사위원 선정 이후부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신 기기를 이용하거나 우편, 방문 등(제3자를 이용한 경우 포함)을 통해 심사위원으로 하여금 설계공모 참가자 자신 또는 해당 공모안을 인식하게 하려 한 경우를 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.

- 다. 불공정 행위 신고가 접수된 경우 신고내용이 사실로 확인되면 해당 참가자를 심사 대상에서 제외하고, 해당 심사위원은 해촉하고, 향후 3년간 부산광역시 교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가 및 심사위원을 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)
- 라. 당선작 선정 이후라도 당선자 및 입상자의 접촉·알선·청탁 등 불공정행위가 발견되었을 경우 당선작 및 수상작을 실격 및 무효 처리하며 다음 순위로 선정할 수 있고, 향후 3년간 부산광역시교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

## 6. 심사방법

- 가. 발주기관에서 임의로 심사번호(고유번호)를 부여하여 공정하고 합리적으로 심사한다.
- 나. 심사위원회는 위원 중 과반수 참석 시 진행할 수 있다.
- 다. 심사위원장은 회의를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
- 라. 심사위원장은 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사방법을 결정하여 진행한다.
- 마. 심사위원회는 공모작에 대한 공정하고 합리적인 평가를 위하여 심사위원 상호간의 충분한 토론과 의견교환의 기회를 가지는 토론에 따른 투표제를 적용한다.
- 바. 심사는 제출작품이 10건이상이면 1차 심사와 2차 심사의 2단계로 진행한다.

### 1) 1차 심사 : 설계공모 추진일정표 참조

1차 심사는 기술검토위원이 작성한 기술검토서를 확인하여 실격 및 심사의 불이익 처분을 결정하고, 심사위원회에서 정하는 방법에 따라 본선에 진출할 5개 이하의 작품을 선정한다. 단, 심사위원회의 의결에 따라 작품의 수량은 변경될 수 있다.

### 2) 2차 심사 : 설계공모 추진일정표 참조

2차 심사는 본선 진출한 참가자의 발표 및 질의응답 실시한다.

사. 응모작품이 10개 미만일 경우 1차, 2차 심사를 통합해서 진행할 수 있다.

1) 1차, 2차 통합 심사일은 1차, 2차 심사일 중 하루로 정한다.

2) 1차, 2차 통합 심사로 진행 시 심사 당일 모든 참가자의 발표 및 질의응답을 원칙으로 한다.

아. 심사 일자 및 방법은 공모안 제출일 이후 참여자에게 개별 안내하며, 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있다.

※ 발표 방법

- 발표자는 제출된 설계설명서 및 설계도면만을 활용하여 발표하며, 별도의 발표용 자료를 제출하지 않는다.
- 발표시간은 10분, 질의응답시간 10분을 원칙으로 하되, 발표 및 질의응답 시간은 심사위원회에서 적정하게 운영할 수 있다.
- 발표자는 대표자를 원칙으로 하되, 대리인이 참여할 수 있다. 대리인은 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자에 한하며, 발표 당일 재직기간이 명기된 재직증명서 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여 해당 사항을 확인받아야 한다.
- 발표순서는 발표 당일에 공개 추첨을 통해 결정한다.
- 발표자는 심사당일 별도 공지 시각까지 지정된 장소에 출석하여야 하며, 불출석하거나 재직기간 및 신분을 확인할 수 없는 경우 실격 처리한다.
- 타 작품과의 비교설명, 시간 초과 등 발표자가 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위를 하는 경우, 심사위원장은 발표를 중지시킬 수 있다.
- 심사위원은 결정된 심사방법에 따라서 평가하며, 각 공모(안)의 평가사유서는 구체적으로 작성함을 원칙으로 한다.
- 발주기관에서는 빔프로젝트, 노트북 등을 준비한다.

자. 기술검토위원회가 작성한 기술검토서를 확인하여 실격 및 불이익 처분에 대해 결정하고, 심사위원회에서 정하는 방법에 따라 5개 이하의 작품을 선정한다. 단, 심사위원회의 의결에 따라 작품의 수량은 변경될 수 있다.

차. 심사는 심사위원회에서 정한 방법에 따라 당선작, 입상작을 결정한다.

카. 심사위원회의 진행은 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개하며, 심사 내용을 녹화 또는 녹음한다.

타. 심사위원회는 응모작품의 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 당선작 및 입상작을 선정하지 않을 수 있으며, 상기 이외의 세부사항은 「건축 설계공모 운영지침」을 준용한다.

## 7. 심사결과 발표 및 제안보상

가. 발표일시: 설계공모 추진일정표 참조

나. 발표방법: 심사결과는 평가 후 건축 설계공모 정보서비스에 공개

다. 발표내용: 평가사유서, 공모안 등을 심사위원과 설계공모 응모자의 실명과 함께 공개한다. 다만, 발주기관 등의 필요에 따라 입상하지 못한 설계공모 참가자의 실명 및 관련 심사결과를 비공개할 수 있다.

라. 제안보상

1) 당선작 1점: 설계용역권 부여

2) 발주기관 등은 기타 입상자의 공모안 작성비용 일부를 보상하기 위하여 **금49,600,000원(금사천구백육십만원)**의 범위 내에서 다음과 같이 지급한다.

가) 기타 입상자가 4인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1을 지급

나) 기타 입상자가 3인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2을 지급

다) 기타 입상자가 2인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3을 지급

라) 기타 입상자가 1인인 경우: 예산의 3분의 1을 지급

마. 기타사항

1) 위원회 심사결과 공모목적에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작 및 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

2) 응모자는 심사결과에 대한 이의를 제기할 수 없다.

3) 설계비와 보상금에 대한 세금은 대한민국의 세법을 적용하여, 보상금은 세금공제 후 지급한다.

4) 보상금에는 저작권료, 전시 및 출판권이 포함되어 있다.

5) 보상금은 공동응모의 경우 공동응모 비율로 각 회사의 대표자에게 지급한다.

## 8. 승계

다음의 경우에는 당선작 제출업체에 부여하는 설계용역권을 공모심사 점수가 높은 자 순으로 승계할 수 있다. 이 경우 용역권 승계자의 보상금은 반납하여야 한다.

가. 당선작 제출업체가 기본·실시설계 용역권을 포기할 경우

- 나. 당선작이 실격, 무효 등에 해당되는 사실이 발견된 경우
- 다. 당선작 제출업체가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적요건이 미비할 경우
- 라. 당선작 제출업체가 기타 이유로 기본 및 실시설계의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우
- 마. 당선작 제출업체가 확보한 예산보다 많은 설계용역비를 요구한 경우
- 바. 제출한 도서의 내용이 고의적인 왜곡으로 진실과 부합되지 않거나 제안자의 귀책사유로 인한 예산의 과다한 초과 등의 이유로 사업의 순조로운 진행이 불가능하게 될 경우 제안자는 본인의 비용으로 설계를 변경하여 시행자가 감당할 수 있는 일정 내에서 사업을 추진할 수 있도록 해야 하며, 이러한 노력을 거부하거나 노력에도 불구하고 예산 초과나 기술적 사유 등으로 사업 진행에 심각한 차질이 생길 경우

## 9. 기타사항

### 가. 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선작 설계자는 발주기관의 요구사항을 협의하여 수정할수 있다.
- 2) 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우에는 발주기관은 당선작에 대하여는 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결하지 않거나 계약을 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이 때 당선(입상) 보상금을 반환하여야 한다.
- 3) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 요청하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 4) 당선자가 해당학교의 설계용역 수행이 불가능할 경우 차점자에게 설계권을 부여할 수 있다. 이 경우 차점자의 기 수령 보상금은 반환한다.
- 5) 당선자는 기본 및 실시설계 시 별도의 과업지시서에 의거하여 충실한 설계 도서를 작성하여야 한다.
- 6) 당선자는 발주기관의 요청에 따라 ‘설계 의도 구현’ 을 위하여 업무에 협조하여야 하며, 그에 따른 대가는 설계비와 별도로 산정한다.

### 나. 저작권 및 출판권

- 1) 참가작은 창작성이 있어야 하며 타인의 저작권을 침해하여서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 당선작의 경우

입상이 취소될 수 있다.

- 2) 참가작품의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 참가자(팀)에게 있다. 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우 참가자(팀)와 별도로 약정하여 정한다.
- 3) 우리 교육청은 당선작 및 입상작을 당선자(팀) 및 입상자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 보고서, 출판 및 전시할 수 있으며, 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 한 신문, 방송, 인터넷 또는 기타매체에 제공할 수 있다. 이 경우 당선자(팀) 및 입상자(팀)은 작품의 사용과 관련한 협조를 하여야 하며, 응모작을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주된다.

다. 응모제안서의 반환

- 1) 제출된 응모제안서는 반환하지 않는다.

라. 유의 사항

- 1) 응모자는 현장을 답사하여 현장 조건을 조사하여야 하며, 당해 부지 및 인접지의 여건을 고려하여 계획하여야 한다.
- 2) 응모자는 모든 관계 법규 및 제반 규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 3) 응모자가 부정한 방법으로 응모하거나 심사결과에 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 실격으로 한다.
- 4) 공모지침 등에 대한 해석상의 차이가 있는 경우와 지침 내용에 있는 사항에 대하여는 발주기관과 심사위원회의 해석에 따라야 한다.

마. 기타사항

- 1) 공모일정의 변경이 불가피할 경우, 건축설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 공지사항에 게시할 예정으로 설계공모 응모자는 이를 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.
- 2) 본 설계공모 진행 기간 중 설계공모 참가자 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경되었을 경우, 그 변경된 내용을 신속히 주관부서에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 설계공모 참가자에게 있다.
- 3) 기타 문의사항은 부산광역시교육청 미래학교설립과 설계공모팀 (☎051-860-0577)으로 문의 바랍니다.

## V. 세부설계지침

### 1. 설계 방향

#### ■ 설계 주안점

##### 1) 외부공간계획

- 유치원 교육과정 특성을 고려하여 다양한 활동이 가능하도록 공간을 배치하되, 동선이 과도하게 긴 장방형 배치는 지양한다.
- 내·외부에 자연 친화적 체험이 가능한 공간을 조성하고, 생태교육을 고려한 안전하고 입체적인 외부공간을 확보한다.
- 외부놀이공간은 충분한 채광과 안전성을 확보하고, 내부공간과 유기적으로 연계되며 자연적 감시가 가능하도록 계획한다.
- 복도 및 연결공간은 단순 이동 기능을 넘어, 야외공간 및 완충공간과 연계하여 유아의 경험과 정서 발달을 지원하도록 계획한다.

##### 2) 내부공간계획

- 놀이 중심 교육과 다양한 교수·학습 활동에 탄력적으로 대응할 수 있도록 신체 활동 및 놀이활동이 가능한 공간을 확보한다.
- 각각의 영역에 대한 개별성과 독창성의 실현 및 개별 공간에 대한 적절한 기능적, 물리적 연계방법을 적용한다.
- 원생 수 증감 및 교육과정 변화에 대응할 수 있도록 공간 간 통합·분리·연계가 가능한 가변형 건축·설비 계획을 수립한다.
- 장애, 비장애 유아가 한 공간에서 함께하는 통합교육이 가능한 유치원으로서 모든 유아가 자율성있게 활동 가능하고, 모든 공간에 쉽게 접근 가능한 집중형 구조 등을 고려하고, 가능한 오픈형이나 유리 내벽을 사용하여 개방감을 확보하고, 자연채광을 최대한 활용한다.
- 돌봄 및 종일반실은 로비와 가까운 곳에 배치를 고려한다.

##### 3) 통학 및 안전계획

- 현관 및 1층 로비는 등하원시 많은 인원이 몰릴 것을 대비하여 넓은 공간으로 계획하고, 원생들의 이탈 방지 및 부모 대기공간 등의 계획을 고려한다.
- 안전한 등·하원을 위해 학부모 차량 및 통학차량 승·하차 공간(Drop-off Zone)을 확보하며, 주현관에서의 버스승하차 구간과 보행자 동선이 겹치지 않도록 계획한다.
- 보행동선과 차량동선을 분리하여 안전한 외부 동선체계를 수립한다.
- 우천 시 유아가 통학차량 승·하차 과정에서 비에 노출되지 않도록 차양(캐노피) 설치 및 차량 근접 정차가 가능하도록 계획한다.
- 재난·재해 등 긴급 상황 발생에 대비하여 원활한 피난 동선과 긴급차량 진입 공간을 충분히 확보한다.

※ 발주청에서 제공하는 사전기획보고서를 면밀히 분석(사용자 요구사항)하여 반영하도록 계획할 것.

## 가. 일반사항

- 1) 설계안 제출 시점에서 관계 법규(입법예고 포함) 및 지침(부산진해 경제자유구역 명지지구 지구단위계획 시행지침)에 적합하여야 한다.
- 2) 현장 여건을 정확히 조사한 후 자연환경, 입지조건, 소음(인접 공동주택과의 거리 등) 등을 분석하여 계획에 반영하여야 한다.
- 3) 유아 교육시설의 특성을 고려하여 이용자의 편리성과 안전을 최우선으로 하고, 층수는 관련 규정 및 지침에 적합하도록 계획한다.
- 4) 구조와 시공상 안전하면서 경제적인 설계를 수행하여야 하며, 총공사비는 예정공사비를 초과하지 않도록 계획한다.
- 5) 범죄를 예방하고 안전한 생활환경을 조성하기 위한 범죄예방 환경설계(CPTED)를 적용한다.
- 6) 무장애(Barrier Free) 시설물로 계획하며, 이용자 모두의 편의 및 안전 확보를 위하여 엘리베이터를 설치한다.
- 7) 시공이 용이한 국산자재(KS)를 사용함을 원칙으로 하고 사후 관리의 편의성 및 호환성이 좋은 제품을 선택한다.
- 8) 건축물의 이미지 및 각 실의 성격에 적합한 마감계획을 수립하고 시설물 내·외부 마감 재료는 내구성이 우수하며, 유지관리에 적합한 질감, 색채 등을 선택하고 에너지 효율, 방음, 방습 등을 고려한 합리적인 재료를 설계에 적용한다.
- 9) 설계의 품질을 확보하기 위해 기본 및 실시설계 시 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 정보통신, 소방, 친환경 설비와 기기, 폐기물처리, 철거, 인테리어 등이 운영체계에 맞게 통합적으로 설계하여야 한다.
- 10) 환경친화적이고 유지관리에 경제적인 시설로 계획한다.
- 11) 최근 개정된 ‘실내공기질관리법’에 따라 다중이용시설의 실내공기질 유지기준에 부합되도록 설계하여야 한다.
- 12) 학교시설 에너지 절약형 건축물 확보를 위해 건물의 형태와 향, 외피면적의 최적화, 고성능 창호 및 단열, 일사조절장치, 자연채광의 도입 등 친환경적 시스템을 적극 활용해 건물의 에너지 소모를 최소화 할 수 있도록 하며, 제로에너지인증 기준에 적합하게 계획하고, 건물에너지관리시스템(BEMS)를 도입하여 에너지 관리에 효율을 꾀할 수 있도록 계획한다.

## 나. 세부계획

- 가) 충분한 기초조사(지질, 주변여건 및 도시계획, 지구단위계획 등)을 통해부지가 효율적으로 활용될 수 있도록 진출입 및 건물의 일조 · 통풍 · 소음 등을 고려하여 계획한다.
- 다) 외부공간이 단순한 활동 및 놀이공간이 아닌 교육과정과 연계된 확장된 교실이자 공적인 공간으로 활용될 수 있도록 다양한 활동을 고려한 입체적 공간이 될 수 있도록 한다.
- 라) 학교의 시간대별 동선 이용형태를 고려하여 안전성, 편의성, 기능성의 균형을 이룬 보차진출입계획 및 주차계획을 수립한다.
- 마) 운영 및 관리, 안전 및 보안을 고려한 공간 조닝의 통합 및 구분, 경계의 설정을 고려한다.
- 바) 주차장(차량 드롭오프존 등) 조성 시 안전확보를 고려하여 계획한다.
- 사) 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령」 제18조의6(전용주차구역의 설치 기준)에 따른 환경친화적 전용주차구역을 계획한다.
- 아) 사업대상지 및 인근 기반시설(공동구, 우·오수관, 상·하수도, 전기·통신·가스 등) 인입 현황 등을 관할 구청에 확인하여 계획한다.

## 다. 동선계획

- 1) 유아, 관리자, 방문객 등 다양한 이용자의 동선을 고려하여 보행자와 차량이 혼재되지 않도록 계획한다
- 2) 안전확보를 위하여 보차 분리 동선을 계획하고, 시설이용자 및 이용특성(비상 대피, 서비스 하역, 소방진입 등)을 고려하여 안전한 교내 보행 환경이 이루어질 수 있도록 한다.
- 3) 학습, 놀이, 휴식 등 다양한 활동이 가능한 개방형 공간을 계획하며, 유연한 공간구성으로 인해 다양한 방식의 수업 및 유아들의 활동이 가능하도록 한다.
- 4) 실의 용도에 맞는 모듈을 선정하고 연계 가능한 공간 간 통합·분리가 가능하도록 가변성이 있도록 계획한다.
- 5) 환기 및 채광 환경이 양호하게 형성될 수 있도록 친환경적(active or passive system 등) 아이디어를 도출하여 쾌적한 실내 환경을 조성한다.
- 6) 유치원 통학 차량 드롭오프 시 보행자와 차량 동선을 분리하여 유아 안전을 최우선으로 확보한다.

- 7) 급식차량 대기공간을 계획하고, 일반차량의 원활한 소통을 위한 회차공간을 고려한다.
- 8) 급식실, 식당은 공사기간 단축과 사용시 하자발생 최소화를 위하여 1층에 배치한다.

## 다. 세부공간계획

### [학습공간영역]

- 1) 유아가 흥미와 관심에 따라 놀이에 자발적으로 참여하고, 놀이를 통해 배움이 이루어질 수 있도록 개방적이고 유연한 학습공간을 계획한다.
- 2) 교실 내 교사연구 및 자료실 형태의 공간을 확보할 수 있도록 계획
- 3) 놀이 중심 교육과 다양한 교수·학습 활동에 탄력적으로 대응할 수 있도록 신체활동 및 놀이활동이 가능한 충분한 공간을 확보한다.
- 4) 원생 수 증감 및 교육과정 변화에 대응할 수 있도록 공간 간 통합·분리·연계가 가능하도록 계획한다.
- 5) 천창 등 다양한 채광 방식을 활용하여 자연채광이 실내로 충분히 유입될 수 있도록 계획한다.
- 6) 특수학급은 층수에 제한 없이 배치할 수 있으나, 승강기에 인접하도록 계획하며, 양호한 교육환경과 안전성을 확보할 수 있는 위치에 배치한다.
- 7) 장애, 비장애 유아가 한 공간에서 함께하는 통합교육이 가능한 유치원으로서 모든 유아가 자율성있게 활동 가능하고, 모든 공간에 쉽게 접근 가능한 집중형 구조 등을 고려하고, 가능한 오픈형이나 유리 내벽을 사용하여 개방감을 확보하고, 자연채광을 최대한 활용한다.
- 8) 돌봄 및 종일반실은 로비와 가까운 곳에 배치를 고려한다.

### [관리행정공간영역]

- 1) 행정실과 연계하여 문서고를 계획하고, 관리행정공간의 유기적인 배치를 고려한다.
- 2) 교무, 사무 등의 집무공간을 확보하면서 유아의 활동을 지켜볼 수 있으며 긴급 시에도 신속하게 대응할 수 있는 위치에 계획할 것
- 3) 학습자료실은 다양한 교수·학습 교구 및 자료를 충분히 보관·관리할 수 있는 기능을 갖추도록 계획한다.
- 4) 학부모상담실 및 회의실은 접근이 용이할 수 있는 위치에 계획할 것

### [외부공간영역]

- 1) 현관은 일상적인 출입 기능뿐만 아니라 화재 대피훈련 등 각종 안전교

- 육 및 집결 활동이 가능하도록 충분한 면적을 확보하여 계획한다.
- 2) 외부 놀이마당 계획시 적절한 배치계획을 통해 자연적 감시가 가능하도록 개방적이고 안전한 공간으로 조성한다.
  - 3) 통학버스의 원활한 회차가 가능할 수 있도록 계획하며, 우천 시 유아가 비를 피하여 안전하게 승·하차할 수 있도록 차양 설치 등 보호 방안을 함께 고려한다.
  - 4) 옥외놀이터는 일조가 양호한 곳에 조성하고 놀이기구 수납공간과 외부 세면대 설치를 고려하여 계획한다.

#### 마. 입면 및 구조 계획

- 1) 입면계획은 주변경관을 고려하고, 기존 경관과 어울리고 동시에 경제성을 고려하여 과도한 디자인이 되지 않도록 한다.
- 2) 내구성과 내후성을 겸비한 외장재를 적용하여 원활하고 경제적인 유지관리 및 학교 이미지를 유지할 수 있도록 제안한다.
- 3) 친환경 요소를 적극 활용한 입면 및 공간 구조 형태를 반영한다.

#### 바. 기타

- 1) 이용자의 제 활동 등에서 안전하고 쾌적하며 위생적인 실내 환경을 유지할 수 있게 계획한다.
- 2) 기계·전기실은 에너지 효율을 높이고 관리가 용이하도록 계획하고, 지하수위를 고려하여 지하층 설치를 지양한다.
- 3) 기계설비시스템은 에너지의 효율적인 이용방안으로 구역별, 사용별, 시간별로 구분 되는 조닝계획이 되어야 하고, 운영시간이 다른 실의 직원이 개별 조작, 제어할 수 있도록 계획되어야 하며, 시설설비 제어 편의성 등을제공하여야 한다.
- 4) 자연채광을 최대한으로 활용할 수 있도록 계획하고, 각 실의 용도에 따른 적정 조도를 반영한다.
- 5) 인명피해 방지를 위한 경보시설과 피난유도시설이 고려되어야 하고 화재를 초기에 진압 할 수 있도록 각 실 및 기능단위 특성에 적합한 소방설비를 계획하여야 한다.
- 6) 조경포장 및 조경시설물, 우·오수계획 기타 시설은 친환경적으로 설계한다.
- 7) 시설별 이용정보 및 주의사항 등을 알려주는 시설이용안내 설비(시각, 청각) 및 조명, CCTV 등의 안전관리시설을 고려한다.
- 8) 기계환기장치 적용시 소음기준을 준수하고 유지관리측면에서 유리한 제품을

선정한다.

- 9) 기계설비 배관 등은 가능한 교실 내부로 들어가는 것을 최소화하고, 설치시 유지보수가 가능한 구조로 계획한다.

※ 자료로 제공된 (가칭)명지6유치원 교사신축 사전기획보고서의 내용을 참고하여 계획안은 지침서에 제시된 시설면적기준 및 공사비 내에서 자유롭게 제안 가능하다

## 1. 대상지 현황

가. 대지위치: 부산광역시 강서구 명지동 869-7 일원

나. 대지면적: 4,977㎡

다. 지역, 지구: 도시지역, 제2종일반주거지역, 지구단위계획구역, 완충녹지, 중로1류, 초등학교, 경제자유구역, 상대보호구역, 절대보호구역

※ 최근 명지지구 지구단위계획 지침 확인할 것

※ 명지지구 2단계구역은 기반시설 공사중으로 건설용 도로가 개설되어 있으며, 출입이 자유롭지 않고, 실제현장에서 구역을 확인하기 어려움

라. 위치도



변 경



**부산·진해  
경제자유구역 명지지구  
지구단위계획(변경)**

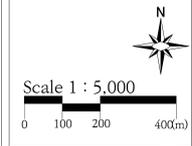
가구 및 획지의 규모와 조성에  
관한 도시관리계획 결정(변경)도

- 지구단위계획구역
- 단독주택
- 공동주택
- 근린생활시설
- 상업시설
- 업무시설
- 복합시설
- R&D시설
- 도 로
- 주 차 장
- 공공청사
- 교육시설
- 공 원
- 녹 지
- 광 장
- 편 의시설
- 종교시설
- 의료시설
- 시장시설
- 주 유 소
- 전 기가급시설
- 열 기급시설
- 가 스급시설
- 오 수중계펌프장
- 방수설비
- 유수지
- 구 거
- 창고시설
- 항 만
- 획지계획선
- 대지분할 가능선
- 1 가구번호
- 1 획지번호
- 단계구분선



토지이용계획표

구 분	면적(㎡)	구분비(%)
합 계	6,396,267.5	100.0
주택	1,856,711.0	21.3
단독주택	246,082.9	3.9
공동주택	1,110,628.1	17.4
근린생활시설	71,500.1	1.1
상업시설	1,065,399.1	16.4
업무시설	240,598.3	3.8
복합시설	509,922.8	8.0
의료시설	294,878.0	4.6
문화·체육·여가	150,361.7	2.3
소 계	3,661,449.3	57.1
도로	1,294,230.2	20.2
주차장	48,043.3	0.8
공공청사	71,455.1	1.1
학교·유치원	297,147.6	4.6
공원	1,460,916.0	22.8
녹지	356,421.7	5.6
광장	15,601.0	0.2
편의시설	9,539.9	0.1
종교시설	9,539.5	0.1
의료시설	71,563.5	1.1
시장	17,037.7	0.3
주유소	7,489.0	0.1
전기급설비	2,863.0	0.0
열기급설비	20,995.0	0.3
가스급설비	88.3	0.0
오수중계펌프장	4,730.9	0.1
방수설비	386.0	0.0
유수지	29,723.1	0.5
구거	360.3	0.0
창고시설	9,959.6	0.2
항만	10,913.2	0.2
합 계	35,437.0	0.6
기타	6,085.0	0.1
시설	29,352.0	0.5
유수지		



## 2. 시설기준표(SPACE PROGRAM)

※ 연면적은 기준면적의 -5% 이내 허용(연면적 허용범위 초과시 실적),  
 실별면적은 시설기준표의 ±10% 이내에서 허용(단, 일반교실 면적은 시설기준표의  
 ±5% 이내에서 허용)

구분	산출근거				면적(m <sup>2</sup> )	비고	
	상수	단위실	환실	단위면적			
일반 교실	교실(3세반)	5	1.0	5.0	67.50	337.50	교실당 14명
	교실(4세반)	5	1.0	5.0	67.50	337.50	교실당 19명
	교실(5세반)	6	1.0	6.0	67.50	405.00	교실당 21명
	특수학급	2	1.0	2.0	67.50	135.00	교실당 4명
	계	18		18		<b>1,215</b>	교실1실 기준 9X7.5
특별 교실	조형활동실	1	1.5	1.5	67.50	101.25	
	음률활동실	-			-	-	다목적강당 사용
	신체활동실	1	1.5	1.5	67.50	101.25	
	계	2		3.0		<b>202.5</b>	
학생 지원 시설	<b>종일반실(돌봄실)</b>	1	1.0	1.0	67.50	67.50	수면실겸용
	도서실	1	2.5	2.5	168.75	168.75	
	유희실	-			-	-	다목적강당 사용
	수면실	-			-	-	종일반 사용
	자료실	2	1.25	2.5	67.5	168.75	교구 등 보관
	계	4		6		<b>405</b>	
관리 시설	교무 및 교사실	1	3.0	3.0	67.50	202.50	1실/12명
	교사연구실	4	0.5	2.0	67.5	135.00	
	원장실	1	0.5	0.5	33.75	33.75	
	행정실	1	1.0	1.0	67.50	67.50	
	학부모상담실	1	0.5	0.5	67.50	33.75	
	휴게실	1	0.5	0.5	67.50	33.75	
	회의실	1	1.0	1.0	67.50	67.50	
	보건실	1	0.5	0.5	67.50	33.75	
	문서고	1	0.5	0.5	67.50	33.75	
	계	12				<b>641.25</b>	
기타 시설	식당	1	2.9	2.9		192.60	0.6N(2교대 기준)
	화장실	6	0.68	4.08		275.40	탈의 샤워실 세탁실 포함
	환경미화원 휴게실	1	0.3	0.3		20.25	
	창고	1	0.5	0.5		33.75	
	전기/기계실 및 기타	2	1.0	2.0	67.50	135.00	용역원실 포함
	전산실/서버사실	1	0.3	0.3		20.25	
	계					<b>677.25</b>	
다목 적실	<b>다목적실 및 강당</b>	1	6.4	6.4	430.00	430.00	
	급식실	1	3.0	3.0	0	200.2	<b>196+0.21(N-301)</b>
	간식준비실	1	0.5	0.5		33.75	
	계	3				<b>663.95</b>	
순 면적 소계(A)						<b>3804.95</b>	
공유 면적(B)					47%	<b>1,783.15</b>	복도, 현관, 계단, 화장실 등
합 계(A+B)						<b>5,588.10</b>	
다양한 학습공간(C)						<b>284.00</b>	
지하대피공간(D)						<b>96.00</b>	
총계(A+B+C+D)						<b>5,969</b>	

## VI. 서식

1. 건축설계공모 응모신청서 (서식 1)
2. 서약서 (서식 2)
3. 사전접촉금지 서약서 (서식 3)
4. 공동응모 협정서 (서식 4)
5. 대표자 선임계 (서식 5)
6. 건축설계공모 서면질의서 (서식 6)
7. 건축설계공모 제안서 (서식 7)
8. 건축설계공모규정 동의서 (서식 8)
9. 사용인감계 (서식 9)
10. 청렴서약서 (서식 10)
11. 사전접촉여부 확인서 (서식 11)
12. 심사위원 기피·회피 신청서 (서식 12)
13. 추정 예상공사비 개략내역서 (서식 13)
14. 관련법규 검토서 (서식 14)
15. 설계설명서 및 설계도면 표지 (서식 15)
16. 사전접촉 등 불공정 행위 신고서 (서식 16)

[서식 1]

## 건축설계공모 응모신청서

※ 신청번호					응모비율
대표 건축사사무소	업체명 (건축사)		전화번호 (FAX번호)		%
	대표자		대표자 휴대전화번호		
	소재지		E-MAIL		
공동응모 건축사사무소	업체명 (건축사)		전화번호 (FAX번호)		%
	대표자		대표자 휴대전화번호		
	소재지		E-MAIL		

부산광역시교육청이 주최하는 「(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모」에 대하여 입찰공고 및 설계공모지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부: 등록서류 1부(서약서, 사전접촉금지 서약서, 사업자등록증 사본, 건축사면허증 사본, 건축사사무소등록증 사본, 공동응모협정서, 대표자선임계, 국외건축사자격증 사본)

2026. . .

신청인 : (인)  
(대표자)

부산광역시교육감 귀하

[서식 2]

## 서 약 서

본인은 부산광역시교육청에서 시행하는 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』에 응모함에 있어 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정 행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

위 서약자

대표업체	소 재 지 :	
	업 체 명 :	
	대 표 이 사 :	(인, 서명)
	소 재 지 :	
공동수급업체	업 체 명 :	
	대 표 이 사 :	(인, 서명)

부산광역시교육감 귀하

## 사전접촉 금지 서약서 (설계공모 참가자용)

본인은 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』와 관련하여 부산광역시 교육청에서 선정한 심사위원 명부를 열람하였으며, 관련 규정에 따라 심사위원 사전접촉 등 불공정행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반할 때에는 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고, 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. .

대표업체 or 건축사

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

공동응모업체(자)  
or 건축사

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

부산광역시교육감 귀하

※ 개인의 경우 업체명 생략 가능

[서식 4]

# 공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』에 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

- 1. 업 체 명 :
- 2. 소 재 지 :
- 3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

- 1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )
- 2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

- 1. 대표업체명 : (응모비율 : )
- 2. 공동응모업체명 : (응모비율 : )

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종료된다.

제7조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서( )통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2026. . .

○ 대표업체

- 업 체 명 : (전화번호)
- 소 재 지 :
- 대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체의 구성원

- 업 체 명 : (전화번호)
- 소 재 지 :
- 대 표 자 : (인)

## 대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 부산광역시교육청에서 시행하는  
(가칭)명지6유치원 교사건축 건축설계공모에 관한 모든 권한을 ○○○  
건축사사무소 공동대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2026. . .

대표건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 :

공동응모건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 :

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○ (인)

**부산광역시교육감 귀하**

※ 하나의 건축사사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의  
건축사사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

[서식 6]

건축설계공모 서면질의서			
업 체 명		신청번호	
대 표 자 (건축사)	(인)	전화번호 (FAX번호)	
소 재 지		E-MAIL	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		



[서식 8]

## 건축설계공모규정 동의서

본인은 귀 교육청에서 시행하는 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』에 응모함에 있어 귀 교육청의 설계공모지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 교육청의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 일체의 책임을 감수하겠기에 서약서를 제출합니다.

2026. . .

위 서약자

대표업체	소	재	지 :	
	업	체	명 :	
	대	표	이 사 :	(인, 서명)
	소	재	지 :	
공동수급업체	업	체	명 :	
	대	표	이 사 :	(인, 서명)

부산광역시교육청 건축설계공모 심사위원장 귀하

## 사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	◦ 회 사 명 : ◦ 주 소 : ◦ 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 부산광역시교육청에서 시행하는 『(가칭)명지6유치원 교사 신축 건축설계공모』에 있어 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위 의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

부산광역시교육감 귀하

## 청 럽 서 약 서

용 역 명 :

발주기관 : 부산광역시교육청( )

당사는 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계공모와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원(대상자 포함)이나 관계 공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026년 월 일

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

부산광역시교육청 건축설계공모 심사위원장 귀하



[서식 12]

## 심사위원 기피·회피 신청서

사 업 명 : (가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모

기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

※ 근거 및 증빙자료를 제시해야 함

※ 기한 내 기피신청이 없을 시 해당 사항이 없는 것으로 간주되며, 추후 해당 내용이 밝혀질 경우 해당 심사위원을 제외한 심사위원회를 통해 당선 및 입상을 취소할 수 있고, 향후 2년간 부산광역시교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

2026년 월 일

제 출 자 소 속 :

연 락 처 :

직 위 :

성 명 : (인)

부산광역시교육청 건축설계공모 심사위원장 귀하

[서식 13]

## 추정 예상공사비 개략내역서

공사명: (가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모

(단위 : 천원)

구분	공종명	재료비	노무비	경비	계	㎡당 금액	구성비
건축 공사	소 계						
	가설공사						
	골조공사						
	조적,방수공사						
	창호공사						
	수장공사						
	마감공사						
	기타잡공사						
	토목공사						
	조경공사						
	기계설비공사						
	합 계						
	제 경 비						
	폐기물처리비						
	총 계						
	부가가치세						
	총공사금액						

[서식 14]

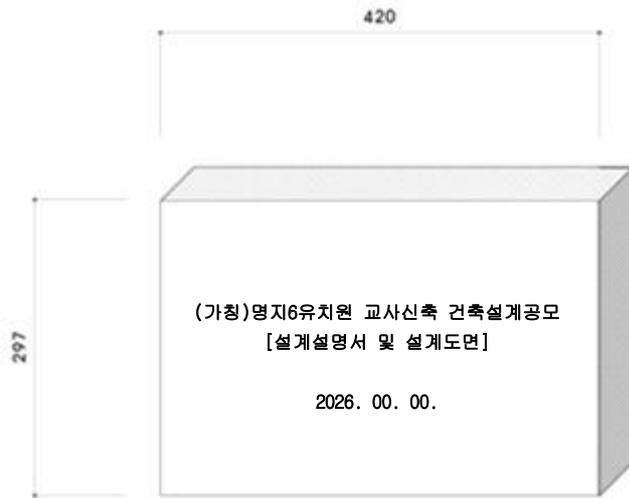
## 관련법규 검토서

□ 사업명 : 『(가칭)명지6유치원 교사신축 건축설계공모』

법 규 명 및 조항	대 상	법적기준	설계기준	비 고

[서식 15]

## 설계설명서 표지 양식



- 좌철 평제본

[글자체]

- 제목 : 굴림체, 굵게(크기36pt)
- 부제 : 굴림체, 굵게(크기26pt)
- 날짜 : 굴림체, 굵게(크기24pt)
- 테두리선은 표기하기 말 것

